**Dalykinio projekto maketavimas:**

1. Pirmas puslapis nenumeruojamas. Spausti šalia 1 numerio ir pasirinkti 
2. Teksto lygiavimas pagal abu kraštus, pirma eilutė toliau nuo krašto. Spausti TAB mygtuką.
3. Ctrl+A (pažymėti visą tekstą ir pasirinkti apačioje lietuvių) . Taisyti lietuvių kalbos rašybos klaidas.
4. Pasirinkite šriftą .
5. Dėkite lietuviškas kabutes (Alt+0132 „ Alt+0147 “)
6. Ilgasis lietuviškas brūkšnys rašomas, kai norima pabrėžti, jog lentelės langelyje nėra įrašų (Alt+0151).
7. Pavardė ir vardas, skaičius ir matavimo vienetai, knygų pavadinimai ir pan. renkami naudojantis jungiamuoju tarpu (Ctrl+Shift+Tarpas).
8. Norėdami pradėti naują puslapį, **nespauskite** klavišo **Enter**. Spauskite **Ctrl+Enter** .
9. Redaguodami tekstą, įjunkite paslėptų simbolių rodymo funkciją ¶.
10. Tarp žodžių paliekamas tik vienas tarpas.
11. Įvedimo klavišas spaudžiamas tik pastraipos pabaigoje (Enter).
12. Prieš skyrybos ženklus (***tašką, kablelį, šauktuką, klaustuk, kabliataškį***)tarpas nepaliekamas.
13. Po skyrybos ženklų (***taško, kablelio, šauktuko, klaustuko, kabliataškio***)paliekamas tik vienas tarpas.
14. Tarp brūkšnio iš abiejų pusių paliekamas tarpas.
15. Tarp skaičių - palikti tarpų nereikia. (Metai – keliamieji, 9–10 klasės)
16. Tekste vartojamas lietuviškas ***brūkšnys*** (jį galima įvesti Alt+0150)